

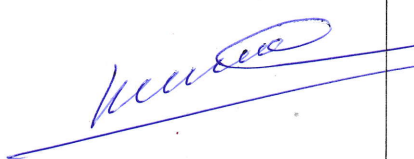


SỞ Y TẾ TỈNH CÀ MAU
BỆNH VIỆN MẮT - DA LIỄU



**QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN, THANH TOÁN VIỆN PHÍ**

Mã tài liệu : QT.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : Tháng 6 /2025

Phân phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Khoa Khám bệnh	Phòng KH-TH	Giám đốc
		
Đào Duy Thanh	Trần Kim Thanh	Huỳnh Trung Lâm

BỆNH VIỆN MẮT - DA LIỄU	QUY TRÌNH	Mã số: Ngày ban hành: 06 /2025 Lần ban hành: 01
	TIẾP NHẬN VÀ THANH TOÁN VIỆN PHÍ NGOẠI TRÚ	

<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình / quy định / hướng dẫn này.</p> <p>2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Bệnh viện Mắt - Da liễu.</p> <p>3. Mỗi khoa/phòng được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch – Tổng hợp. Các khoa/phòng khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế hoạch – Tổng hợp để được hỗ trợ.</p>
--

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KH-TH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa khám bệnh	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình tiếp nhận và thanh toán viện phí tại Bệnh viện Mắt - Da liễu.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với người bệnh đến khám và điều trị tại Bệnh viện Mắt - Da liễu.

III. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

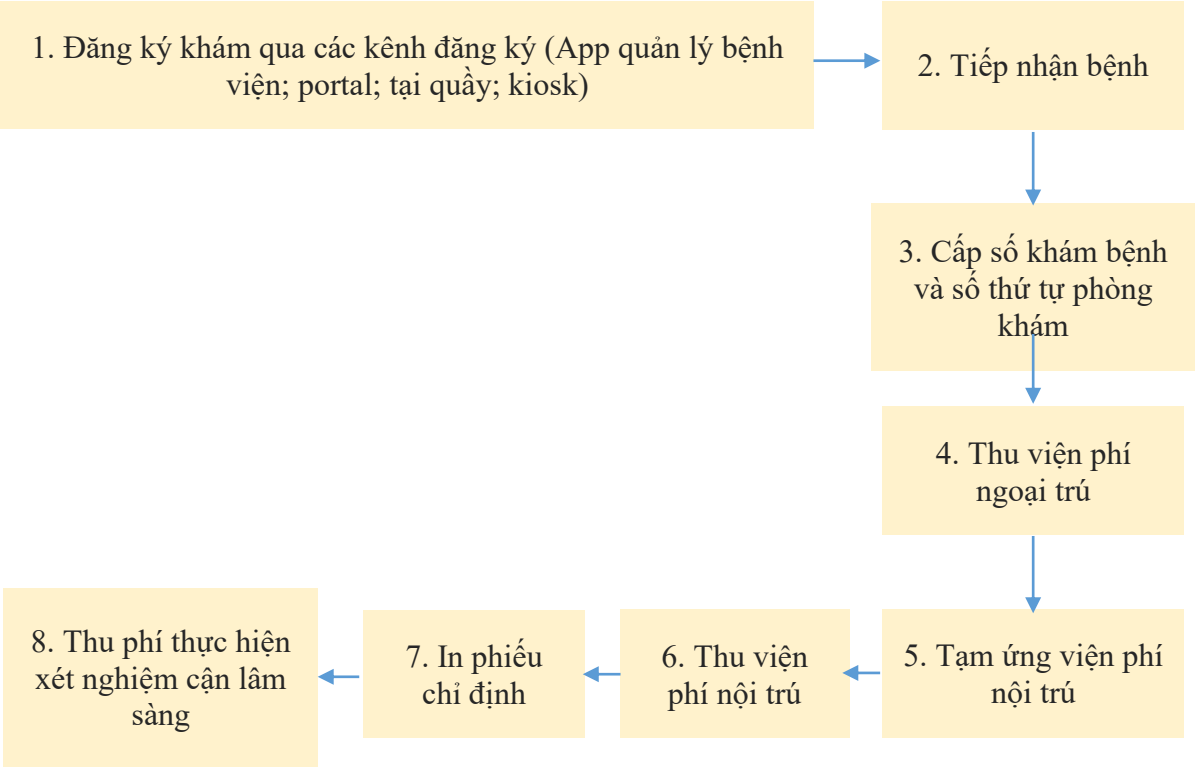
*** Giải thích thuật ngữ:** Không.

*** Từ viết tắt:**

- BVMDL: Bệnh viện Mắt - Da liễu
- NVYT: Nhân viên y tế
- BN: Bệnh nhân
- CLS: Cận lâm sàng
- BS: Bác sĩ
- DD: Điều dưỡng
- NVTN: Nhân viên tiếp nhận
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KB: Khám bệnh
- XN: Xét nghiệm
- DHST: Dấu hiệu sinh tồn

*** Nhân viên y tế gồm:** Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH



V. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
1	Đăng ký khám qua các kênh đăng ký (app Quản lý bệnh viện; Portal; Tại quầy; Kiosk)	BN	Người bệnh đăng ký khám qua các hình thức: - App Quản lý bệnh viện - Đăng ký khám qua Kiosk - Đăng ký khám trực tiếp tại BVMDL	
2	Tiếp nhận bệnh nhân	NVTN	Thực hiện tiếp nhận BN đăng ký trên phần mềm	
	Nếu là BN BHYT, thực hiện bước [3]	BN		
3	Cấp số KB và STT phòng khám	NVTN	Giữ thẻ BHYT đối với BN BHYT In số thứ tự và cấp số khám bệnh cho BN	Số thứ tự phòng khám
	Quy trình tiếp nhận người bệnh tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu)	BN	BN thực hiện theo quy trình tiếp nhận người bệnh tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu (xem tài liệu quy trình)	
	Nếu BN nhập viện, thực hiện bước [5]			

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
	Nếu BN không có chỉ định nhập viện, thực hiện bước [4]			
4	Thu viện phí ngoại trú	Thu ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt bảo hiểm, thu viện phí, trả thẻ BHYT đối với BN BHYT khi kết thúc quy trình khám bệnh. - Thu viện phí đối với BN dịch vụ sau khi BS chỉ định - Xuất hoá đơn giá trị gia tăng đối với BN có nhu cầu - Cho Bệnh nhân ký điện tử bảng kê chi phí dịch vụ khám chữa bệnh sau đó ký số xác nhận đối với Bảng kê BHYT. Các bảng kê khác ký thủ công 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu thu tiền bệnh nhân - Hoá đơn giá trị gia tăng - Bảng kê Ngoài BHYT - Bảng kê BHYT - Bảng kê chênh lệch dịch vụ - Bảng kê khám chữa bệnh tự túc
5	Tạm ứng viện phí	Thu ngân	Thu tạm ứng viện phí nội trú, in và ký thủ công phiếu tạm ứng	Biên lai thu tiền tạm ứng viện phí
	Quy trình điều trị nội trú	BN	BN thực hiện theo quy trình điều trị nội trú (xem tài liệu quy trình)	
6	Thu viện phí nội trú	Thu ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Thu viện phí nội trú của BN - Xuất hoá đơn giá trị gia tăng đối với BN có nhu cầu - Cho BN ký điện tử bảng kê chi phí dịch vụ khám chữa bệnh sau đó ký số xác nhận đối với Bảng kê BHYT. Các bảng kê khác ký thủ công 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu thu tiền bệnh nhân - Hoá đơn giá trị gia tăng - Bảng kê Ngoài BHYT - Bảng kê BHYT - Bảng kê chênh lệch dịch vụ - Bảng kê khám chữa bệnh tự túc
7	In phiếu chỉ định	Điều dưỡng	In phiếu chỉ định Xét nghiệm. CLS	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu chỉ định CDHA - Phiếu chỉ định xét nghiệm

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
8	Thu phí thực hiện Xét nghiệm. CLS	Thu ngân	Thu phí thực hiện các chỉ định Xét nghiệm. CLS.	Hóa đơn bán hàng
9	Quy trình thực hiện Xét nghiệm. CLS	Bệnh nhân	Bệnh nhân thực hiện theo quy trình thực hiện Xét nghiệm. CLS (xem tài liệu quy trình)	